

REGULAMIN

Uniwersytetu Trzeciego Wieku

§1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku, zwany dalej UTW, jest wyodrębnioną jednostką wchodzącą w skład Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Siedziba UTW mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 46.

§2

Zadania UTW

1. Zadaniem UTW jest propagowanie wśród osób, które zakończyły aktywność zawodową, modelu ustawicznego kształcenia polegającego m.in. na:
 - a) szerzeniu i upowszechnieniu wiedzy,
 - b) społecznej aktywizacji poprzez uczestnictwo w inicjatywach edukacyjnych i artystycznych oraz innych formach działalności UTW,
 - c) promocji zdrowego i aktywnego stylu życia.
2. UTW może prowadzić działalność dochodową.

§3

Słuchacze

1. Słuchaczem UTW może być każda osoba, która zakończyła aktywność zawodową, a pragnie pogłębiać swoją wiedzę i przejawia chęć dalszego rozwoju intelektualnego i fizycznego.
2. Słuchacze są zobowiązani do stosowania się do niniejszego regulaminu. Nieprzestrzeganie/naruszenie regulaminu, skutkować będzie skreśleniem z listy Słuchaczy UTW. Decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy podejmuje Kierownik UTW.

§4

Organizacja UTW

1. Działalnością UTW kierują:

Kierownik UTW wraz z Radą Programową Uniwersytetu Trzeciego Wieku posiadającą głos doradczy, zwana dalej Radą.

2. W skład Rady wchodzi:
 - a) Kierownik UTW – przewodniczący Rady,
 - b) wskazani przez dziekanów przedstawiciele wydziałów – po jednym z każdego wydziału.
3. Radę powołuje Rektor.
4. Członkiem Rady może być zatrudniony na Uczelni nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień doktora.

5. Kadencja Rady trwa 5 lat. W trakcie kadencji, w uzasadnionych przypadkach, mogą być dokonywane zmiany składu osobowego Rady w trybie zgodnym z jej powołaniem.
6. Kierownika UTW powołuje Rektor na okres 5 lat. Powołanie może być odnawiane, w tym na okres 1 roku.
7. Kierownikiem UTW może być zatrudniony na Uczelni pracownik lub emerytowany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

§5

Organizacja toku studiów

1. Zadania, o których mowa w §2, UTW realizuje poprzez:
 - a) wykłady;
 - b) ćwiczenia, konwersatoria, seminaria;
 - c) prace dyplomowe;
 - d) wyjazdy tematyczne;
 - e) kursy językowe;
 - f) zajęcia ruchowe;
 - g) konsultacje z wykładowcami.
2. UTW inicjuje i podejmuje działania na rzecz powstania zespołów muzycznych i grup artystycznych, w tym: kabaretu, chóru i innych. Za prowadzenie rejestru zespołów i grup odpowiada Dyrektor CKiKU.
3. Zajęcia dla słuchaczy prowadzą nauczyciele akademicy Uczelni i zaproszeni goście.
4. Kierownik UTW po zasięgnięciu opinii Rady ustala zakres tematyki realizowanej w ramach UTW oraz szczegółowy harmonogram zajęć na dany rok akademicki.
5. Warunkiem prowadzenia zajęć, o których mowa w ust.1, jest utworzenie grupy liczącej co najmniej 50 słuchaczy.
6. Na wniosek słuchaczy mogą być organizowane dodatkowe odpłatne zajęcia, w tym kursy i zajęcia z dziedziny: kultury, sztuki, gimnastyka rehabilitacyjna i inne.
7. Za zgodą Kierownika UTW słuchacze mogą organizować konferencje i seminaria oraz inne przedsięwzięcia okolicznościowe nieobjęte planem zajęć.
8. Słuchacze uczestniczą w zajęciach według własnego wyboru. Słuchacz może wybrać dowolną ilość przedmiotów, w których chce uczestniczyć.
9. Obecność na wszystkich wybranych zajęciach nie jest obowiązkowa.
10. Wyłączne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych bez udziału w wykładach, będzie skutkowało skreśleniem z listy studentów.
11. Czas trwania studiów na Uniwersytecie Trzeciego Wieku obejmuje 4 semestry. Po zakończeniu tego etapu kształcenia studenci mogą kontynuować studia na kolejnym roku na tzw. Studiach Podyplomowych UTW w miarę wolnych miejsc.
12. Słuchacz otrzymuje indeks i dyplom ukończenia UTW, które mają charakter symboliczny.
13. Po zakończeniu semestru słuchacz może otrzymać wpis do indeksu.
14. Rok akademicki kończy się uroczystym wręczeniem dyplomów.

§6

Rekrutacja

1. Rekrutacja na Uniwersytet Trzeciego Wieku na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie odbywa się osobiście w biurze UTW przy al. 29 Listopada 46 (Budynek Wydziału Leśnego) pokój 0.22.

2. Formularz podania można otrzymać w biurze UTW lub pobrać ze strony internetowej UTW z zakładki „Rekrutacja”.
3. Zapisy na I rok studiów oraz dla osób kontynuujących zajęcia na Studiach Podyplomowych odbywają się corocznie.
4. Rekrutacja na Studium Podyplomowe odbywa się od dnia 1 czerwca do dnia 15 lipca według kolejności zgłoszeń.
5. Pierwszeństwo zapisu na Studia Podyplomowe mają dotychczasowi studenci Studium. Kolejne osoby, które ukończyły dwuletni cykl nauki będą zapisywane do zapewnienia limitu miejsc.
6. Rekrutacja na I-semester trwa od 1 kwietnia do 15 lipca. Pierwszeństwo mają osoby, które nie zostały przyjęte w ubiegłym roku z powodu braku miejsc.
7. Decyzję o przyjęciu na Studia Podyplomowe podejmuje Kierownik UTW.
8. Kandydat na słuchacza UTW zobowiązany jest do złożenia:
 - a) podanie o przyjęcie w poczet słuchaczy UTW;
 - b) dwóch fotografii;
 - c) dowodu wniesienia opłat, o których mowa w ust.3.

Dokumenty należy składać w Biurze Uniwersytetu Trzeciego Wieku w godzinach pracy biura podanych na stronie internetowej UTW w wyżej wymienionych terminach. Zgłoszenia będą przyjmowane do zapewnienia limitu miejsc.

9. Każda osoba wstępująca w poczet słuchaczy UTW zobowiązana jest wnieść:

- a) opłatę wpisową;
- b) opłatę semestralną.

Kwoty oraz terminy opłat za zajęcia regulowane są Zarządzeniem JM Rektora Uniwersytetu Rolniczego.

Opłaty rekrutacyjne przyjmowane będą do dnia 31 sierpnia.

10. W przypadku braku wolnych miejsc osoby chętne do udziału w zajęciach będą zapisywane na listę rezerwową, lista kandydatów będzie rozpatrywana zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Nie dokonanie wpłaty w danym terminie i brak kompletu wymaganych dokumentów wraz z podpisami tj.: podania, oświadczeń dotyczących ochrony danych osobowych i wizerunku, RODO) będzie skutkowało skreśleniem z listy studentów.

§7

Finansowanie UTW

1. Podstawę działalności UTW stanowi plan rzeczowo-finansowy, który jest częścią planu rzeczowo-finansowego CKiKU, sporządzonego i wykonanego zgodnie z zasadami określonymi „Regulaminem wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni.
2. Opłaty wpisowe, semestralne oraz różne formy sponsoringu stanowią dochód Uczelni i podlegają ewidencji na zasadach obowiązujących w Uczelni.
3. Ewidencję wszelkich wpływów i wydatków UTW prowadzi Kwestura.

§8
Przepisy końcowe

1. Do realizacji zadań, o których mowa w §2, UTW współpracuje z:
 - a) innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - b) innymi Uczelniami;
 - c) innymi Uniwersytetami Trzeciego Wieku w kraju i zagranicą;
 - d) organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie kraju,
 - e) wszelkimi innymi podmiotami realizującymi cele pokrewne z celami UTW.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie określonym w §2 ust.2 Regulaminu organizacyjnego Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego UR (wprowadzonego w życie Zarządzeniem Rektora Nr z dnia) i wchodzi w życie z dniem roku.

Kraków, dnia 5 czerwca 2020r.